

Naručitelj:
Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“
Ulica Brune Bušića 30
21000 Split

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave:

Usluga tehničke pomoći u financijskom i narativnom praćenju provedbe projekta

UP.02.2.2.04.0006 Zajedno sretni

Split, 11.09.2020.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	5
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	5
1.2.	OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIH SUBJEKTIMA	5
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5.	POSTUPAK NABAVE	5
1.6.	UGOVOR O NABAVI	5
1.7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
1.8.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE	6
1.9.	VARIJANTE PONUDE.....	6
2.	PREDMET NABAVE	6
2.1.	INFORMACIJE O PROJEKTU	6
2.2.	PREDMET NABAVE	6
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	7
2.4.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	7
2.5.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)	7
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1.1.	NEKAŽNJAVANJE	7
3.1.2.	PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	9
3.2.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
3.2.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	10
3.2.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

3.2.3.	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	10
3.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	14
4.	PODACI O PONUDI	14
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	14
4.1.1.	Sadržaj ponude:	14
4.1.2.	Način izrade ponude	15
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	15
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 16	
4.4.	VALUTA.....	17
4.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
4.5.1.	FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE (F_{max}).....	17
4.5.2.	KVANTATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (Q_{max}) 18	
4.5.3.	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE	19
4.6.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	19
4.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	19
5.	OSTALE ODREDBE	20
5.1.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	20
5.2.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	20
5.3.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	20
5.4.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	20
5.5.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	21
5.5.1.	AVANSNO PLAĆANJE.....	21
5.5.1.	IZDAVANJE I PLAĆANJE RAČUNA	21



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

5.6.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	22
5.6.1.	JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	22
5.7.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	23
5.8.	OSTALO	23
5.9.	DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	23
6.	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE	23



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja:	Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“, Ulica Brune Bušića 30, 21000 Split
OIB:	00475993244
Broj telefona:	+385 21 530 663 (protokol)
Broj telefaksa:	+385 21 535 347
Internetska adresa:	http://centar-juraj-bonaci.hr/
Adresa elektroničke pošte:	centar.juraj.bonaci@gmail.com
Odgovorna osoba javnog naručiitelja:	Snježana Čotić, ravnateljica

1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIH SUBJEKTIMA

Osoba/služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Tea Ivić

tel: +385 21 530 663

e-mail: euprojekti.juraj.bonaci@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN - 33

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

1.5. POSTUPAK NABAVE

Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“ kao naručiitelj (u daljnjem tekstu: **Naručiitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 13. svibnja 2020. (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za uslugu tehničke pomoći u financijskom i narativnom praćenju provedbe projekta UP.02.2.2.04.0006 Zajedno sretni.

1.6. UGOVOR O NABAVI

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga koji je u skladu s uvjetima određenim ovom pozivu te s odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **196.000,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **245.000,00 HRK** s PDV-om.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.9. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PREDMET NABAVE

2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU

Ukupna vrijednost projekta. **11.463.233,95 HRK**

Period provedbe projekta: **16.1.2020. - 16.1.2023.**

Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Projektne aktivnosti uključuju pružanje usluge organiziranog stanovanja koja se, iako propisana Statutom, do sada nije pružala. Usluga organiziranog stanovanja za 12 osoba s intelektualnim oštećenjima provodit će se u 3 stambene jedinice (2 u Makarskoj, 1 u Splitu). Šest korisnika usluge u Makarskoj trenutno žive u vlastitim obiteljima, dok u stan u Splitu dolazi 6 korisnika iz COOJB. Za potrebe pružanja usluge potrebno je zaposliti 9 asistenata i 1 zastupnika, opremiti stanove te nabaviti 1 furgon i 1 kombi vozilo. U svrhu poboljšanja usluga rane intervencije i psihosocijalne podrške formirat će se mobilni tim koji čini 7 stručnjaka.

Socijalni radnik i psiholog u dijelu radnog vremena pružat će i uslugu savjetovanja i pomaganja te su dio mobilnog tima za uslugu savjetovanja i pomaganja. Uslugama rane intervencije i psihosocijalne podrške, koje će se pružati i u COOJB, bit će obuhvaćeno ukupno 100 djece s teškoćama u razvoju, a 100 obitelji će primiti uslugu savjetovanja i pomaganja. Za potrebe pružanja navedenih usluga opremit će se kabineti COOJB te nabaviti osobno vozilo. Osim toga, usluga boravka pružit će se 20 osoba s intelektualnim oštećenjima, usluga rane intervencije 5 djece s teškoćama u razvoju, a uslugu psihosocijalne podrške primit će 3 djece s teškoćama u razvoju te 3 osobe s intelektualnim oštećenjima u PO Makarska. Kako bi se osiguralo pružanje visokokvalitetnih usluga, COOJB će ojačati kapacitete 60 stručnjaka u području izvaninstitucijskih usluga. Posebna pažnja bit će posvećena povećanju razine svijesti o važnosti deinstitucionalizacije OSI u razvoju putem javne kampanje. Zahvaljujući Projektu, OSI će se uključiti u život zajednice, poboljšat će se kvaliteta njihovog života, doći će do aktivne participacije u aktivnostima zajednice što pridonosi njihovom, ali i razvoju same zajednice

2.2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga tehničke pomoći u financijskom i narativnom praćenju provedbe projekta vođenju projekta UP.02.2.2.04.0006 Zajedno sretni.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Detaljan opis poslova je sadržan u posebnom prilogu „**Prilog I. Projektni zadatak**“ ovog Poziva na dostavu ponude. Projektni zadatak je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i projektnog zadatka koji se nalazi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV): 72224000 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je **Troškovnikom (Prilog III.)** koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Usluga pružanja tehničke pomoći u financijskom i narativnom praćenju provedbe projekta koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama Naručitelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka.

2.5. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju Ugovora, a dužan je uslugu izvršiti do **16. siječnja 2023. godine**, odnosno do kraja trajanja projekta.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevra) Kaznenog zakona članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odredbe točke **3.1.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke **3.1.2.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti **dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

3.2.2.1. NEPOSTOJANJE BLOKADE RAČUNA

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od pet (5) dana u posljednjih šest (6) mjeseci.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično).**

Datum od kojega se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta solventnost gospodarskog subjekta je bilo koji dan nakon objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima. Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.3.1. SPECIFIČNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2017.-2019.) koje prethode 2020. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **3 (tri) godine** koje prethode toj godini uredno izvršio:

- **jednu (1) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, čija je vrijednost minimalno jednaka 150.000,00 HRK bez PDV-a**

Pod uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave podrazumijevaju se usluge tehničke pomoći u provedbi/vođenju projekta i/ili savjetodavne usluge u provedbi/vođenju projekta i/ili usluga provedbe/vođenja projekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.3.1.** (specifično iskustvo gospodarskog subjekta) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2017.-2019.) koje prethode 2020. godini.

Popis glavnih usluga mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluge/a
- datum i mjesto izvršenja
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo uslugu, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2020. godine.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

3.2.3.2. POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA POTREBNIH ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

Voditelj tehničke pomoći

koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije sukladno niže navedenim **minimalnim razinama sposobnosti**:

- **minimalno stupanj obrazovanja koji odgovara visokoj stručnoj spremi**, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7., odnosno osoba koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje. Naručitelj će priznavati i drugi dokument kojim ponuditelj može dokazati da stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Stručnjak u području administracije projekata

koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije sukladno niže navedenim **minimalnim razinama sposobnosti**:

- **minimalno stupanj obrazovanja koji odgovara visokoj stručnoj spremi**, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7., odnosno osoba koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje. Naručitelj će priznavati i drugi dokument kojim ponuditelj može dokazati da stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Pravni stručnjak



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije sukladno niže navedenim **minimalnim razinama sposobnosti**:

- **minimalno stupanj obrazovanja koji odgovara visokoj stručnoj spremi iz znanstvenog područja društvenih znanosti u znanstvenom polju pravo**, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7., odnosno osoba koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje. Naručitelj će priznavati i drugi dokument kojim ponuditelj može dokazati da stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.
- **Minimalno jedna (1) godina radnog iskustva pružanja usluga pravnog savjetovanja u provedbi projekta**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.3.2.** (tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– **Presliku diplome** ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja

– **Izjava o stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor** - Prilog IV. Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o nabavi, obvezan je za realizaciju Ugovora o nabavi, angažirati osobu koju je naveo u Prilogu IV. Ponuditelj može za realizaciji Ugovora, angažirati i veći broj stručnjaka.

- **Životopis, dio opće radno iskustvo za Pravnog stručnjaka**

NAPOMENA:

Ogledni obrazac Izjave o stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor- Prilog IV. je fakultativan. Ponuditelji mogu dostaviti vlastiti obrazac Izjave koja sadržajno mora sadržavati sve potrebne minimalne podatke propisane u Prilog IV.

Ogledni obrazac životopisa-Prilog V. je fakultativan. Ponuditelji mogu dostaviti vlastiti obrazac životopisa koji sadržajno mora sadržavati sve potrebne minimalne podatke propisane u Prilog V.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog II),
2. popunjeni podaci o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog II, *dostavlja se isključivo u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata*),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (Prilog II, *dostavlja se isključivo u slučaju podugovaranja dijela ugovora o nabavi*),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
6. popunjeni troškovnik,



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

7. popunjeni životopis stručnjaka iz točke 3.2.2.2. sukladno minimalnom sadržaju propisanom u ogleđnom obrascu Prilog V za potrebe dokazivanja točke 4.5.2.,
8. ostale tražene dokumente sukladno Pozivu.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Centar za odgoj i obrazovanje „Split“, Ul. Brune Bušića 30, 21000 Split, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“ Split</p> <p style="text-align: center;">Ulica Brune Bušića 30, 21000 Split, Republika Hrvatska</p> <p style="text-align: center;">Usluga tehničke pomoći u financijskom i narativnom praćenju provedbe Projekta</p> <p style="text-align: center;">UP.02.2.2.04.0006 Zajedno sretni</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave:</p> <p style="text-align: center;">«NE OTVARAJ».</p>

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje svih usluga predviđenih ovim pozivom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, takse, pristojbe i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki ovog poziva i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

4.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude (F_{max})	10
Specifično iskustvo stručnjaka (Q_{max})	90
Ukupno (E_{max})	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Poziv na dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.5.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE (F_{max})

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 10 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F = \frac{F_{min}}{F_p} * 10$$

Pri čemu su:

F_p – cijena iz promatrane ponude

F_{min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

4.5.2. KVANTATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (Q_{max})

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci imaju iskustvo sukladno projektom zadatku u sklopu ovog Poziva. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalan broj bodova (Q_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise stručnjaka, sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu V ovog Poziva, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka(Q_{max}):

Kriterij	Kriterij	Bodovi	Sveukupni broj bodova
Voditelj tehničke pomoći			
Broj projekata* u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje** u ulozi voditelja projekta ili voditelja tima ili voditelja tehničke pomoći u provedbi projekta	1-4	12	Maksimalno 60
	5-9	24	
	10-14	36	
	15-19	48	
	20 i više	60	
Stručnjak u području administracije projekata			
Broj projekata* u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje** u ulozi administratora projekta ili stručnjaka u području administracije projekta	1-4	8	Maksimalno 30
	5-9	16	
	10-14	24	
	15 i više	30	

*podrazumijeva projekte minimalne ukupne vrijednosti 800.000,00 HRK

**trajanje sudjelovanja stručnjaka u projektu mora biti minimalno 12 mjeseci

Za potrebe utvrđivanja navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

– **Popunjen životopis stručnjaka** sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. ovog Poziva iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja i specifično iskustvo koje će se koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira.

NAPOMENA:

Ogledni obrazac životopisa-Prilog V. je fakultativan. Ponuditelji mogu dostaviti vlastiti obrazac životopisa koji sadržajno mora sadržavati sve potrebne minimalne podatke propisane u Prilog V.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršit će se samo za dva (2) tražena i imenovana stručnjaka.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis stručnjaka u sklopu ponude, ponude će po ovom kriteriju dobiti 0 bodova.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane i/ili na drugi dokazivi način.

Nemarno ili lažno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do obijanja ponude.

4.5.3. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = F + Q$$

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatskom jeziku.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je 18.09.2020.godine do 16:00 sati na adresu Naručitelja: Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Ulica Brune Bušića 30, 21000 Split, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda nije javno. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru dobavljača. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda obavljaju članovi Povjerenstva te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. Na temelju raspoloživih podataka daju prijedlog Odluke o odabiru dobavljača. Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj i nakon toga se nastavlja proces sklapanja ugovora s dobavljačem.

Ukoliko niti jedna pristigla ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda donosi se Odluka o poništenju koju potpisuje ravnatelj.

Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se Obavijest o odabiru.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

5.3. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.4. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Otvaranje ponuda nije javno. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru dobavljača. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda obavljaju članovi Povjerenstva te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. Na temelju raspoloživih podataka daju prijedlog Odluke o odabiru dobavljača. Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj i nakon toga se nastavlja proces sklapanja ugovora s dobavljačem.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko niti jedna pristigla ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda donosi se Odluka o poništenju koju potpisuje ravnatelj.

5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.5.1. AVANSNO PLAĆANJE

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.5.1. IZDAVANJE I PLAĆANJE RAČUNA

Odabrani ponuditelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju Izvješća o napretku projekta i to za svakih proteklih šest (6) mjeseci provedbe ugovora. Izvješće o napretku projekta treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenim u izvještajnom razdoblju, uključujući i održane sastanke i dokumente dostavljene Naručitelju. U Izvješću je potrebno prikazati napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti sukladno Projektnom zadatku.

Odabrani ponuditelj je dužan za pojedino Izvješće o napretku projekta dostaviti nacrt najkasnije 10 dana nakon isteka šestomjesečnog razdoblja na koje se Izvješće odnosi. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti svoje komentare na nacrt Izvješća o napretku projekta. Nakon zaprimanja komentara, odabrani ponuditelj će u narednih 5 dana dostaviti konačnu inačicu Izvješća o napretku projekta.

Odabrani ponuditelj dostavlja nacrt završnog izvješća najkasnije 10 dana nakon isteka ugovora. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti komentare na nacrt završnog izvješća. Nakon zaprimanja komentara, odabrani ponuditelj u narednih 5 dana dostavlja konačnu inačicu završnog izvješća.

Po primitku konačne inačice Izvješća o napretku projekta koju ovjeri odgovorna osoba Naručitelja, odabrani ponuditelj dostavlja račun za usluge, te se plaćanja odvijaju u fazama kako slijedi:

FAZA	VRIJEDNOST	AKTIVNOST
1. faza	20% ugovorenog iznosa	Za 1. fazno šestomjesečno izvješće
2. faza	20% ugovorenog iznosa	Za 2. fazno šestomjesečno izvješće
3. faza	20% ugovorenog iznosa	Za 3. fazno šestomjesečno izvješće
4. faza	20% ugovorenog iznosa	Za 4. fazno šestomjesečno izvješće
5. faza	20% ugovorenog iznosa	Za završno izvješće

Ovjereno izvješće Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa uz ovjereno izvješće.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

5.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **4.500,00 HRK** s rokom važenja najmanje devedeset (90) dana od dana roka za dostavu ponuda sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018).

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ove točke.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Centra za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Ulica Brune Bušića 30, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB: 00475993244.

Bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR382390001-1100017987

Model: HR 00-OIB Uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Način dostave bjanko zadužnice propisan je u točki 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

5.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

5.8. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.9. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude upućen je gospodarskim subjektima i objavljen na internetskim stranicama Naručitelja dana 11.09.2020.godine.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

PRILOG I. Projektni zadatak	PRILOG II. Ponudbeni list
PRILOG III. Troškovnik	PRILOG IV. Izjava o stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor
PRILOG V. Životopis	



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

PONUDBENI LIST		PRILOG II	
Broj ponude:		Datum ponude:	
Naručitelj:		Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Ulica Brune Bušića 30 21000 Split OIB: 00475993244	
Predmet nabave:		Usluga tehničke pomoći u financijskom i narativnom praćenju provedbe projekta UP.02.2.2.04.0006 Zajedno sretni	
Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)		DA ³	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴			
OIB ⁵		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA ⁶	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Cijena ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost ⁷			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude:		90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda	
M.P.		ZA PONUDITELJA:	
		_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
<p>³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu. ⁴Precrtati nepotrebno. ⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. ⁶U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu. ⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.</p>			



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Dodatak I Ponudbenom listu⁸			
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)			
1)			
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
		ZA PONUDITELJA:	
M.P.		<hr/> (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. ⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.			



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja

OIB¹¹

IBAN

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa

Telefon

Telefaks

E-mail

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt

Dio ugovora koji će izvršavati
podugovaratelj

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



PRILOG IV

IZJAVA O STRUČNJACIMA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

U skladu s točkom 3.2.3.2. ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Naziv položaja	Ime i prezime	Stručna sprema	Završeni stupanj obrazovanja
Voditelj tehničke pomoći			
Stručnjak u području administracije projekta			
Pravni stručnjak			

	ZA PONUDITELJA:
M.P.	
	_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

PRILOG V

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

IME I PREZIME	
Predloženi položaj za stručnjaka	
<u>Obrazovanje*</u>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.</i>	
<u>Opće radno iskustvo*</u>	
Ukupni radni staž	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.</i>	
<u>Specifično iskustvo*</u>	
NAZIV PROJEKTA	
Kratki opis projekta (lokacija, broj sudionika)	
Razdoblje provođenja (od – do)	
Naručitelj /druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i	



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Uloga osobe	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo ili obrisati suvišnu.</i>	

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U _____, dana _____ 2020.

POTPISNIK:

(tiskano ime i prezime)

(potpis)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.