

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "JURAJ  
BONAČI" SPLIT  
ZA DIO ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U  
PODRUŽNICI SINJ

GPP izradila:

Andrea Milošević,

Predstojnik Podružnice Sinj

Sinj, listopad 2018.

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA DIO ODJELA ODGOJA I  
OBRAZOVANJA CENTRA "JURAJ BONAČI" U PODRUŽNICI SINJ ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2018./2019.**

**1. DIO ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U PODRUŽNICI SINJ**

Odjel odgoja i obrazovanja u Podružnici Sinj pod upravom je Ministarstva socijalne politike i mladih, financiran sredstvima iz Državnog proračuna. Stručni rad osnovne škole temelji se na primjerenim programima odgoja i obrazovanja (nastavni plan za osnove škole u Republici Hrvatskoj s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju) koji omogućavaju odgojno obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti učenikove utvrđene poteškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno obrazovne potrebe. Programi su propisani Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Programi koje provodi naša Ustanova su:

1. posebni program uz individualizirane postupke
2. posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Primjereni programi se ostvaruju u odgojno obrazovnoj skupini (OOS). Zbog specifičnih poteškoća učenika, njihovih potreba i interesa nužno je formiranje kombiniranih razrednih odjela, kao i u slučaju nedovoljnog broja učenika istog razreda. Ove školske godine formirane su 4 odjela : 1.OOS, 2 OOS, 3.OOS i 4.grupa za RO. S djecom koja se nalaze na početku školovanja provodi se postupak procjene promatranja od strane stručnog tima s ciljem što cjelovitijeg upoznavanja djetetovih osobina, interesa, obrazovnih mogućnosti i radnih vještina. Temeljem multidisciplinarnog promatranja djeteta (upotrebom mjernih instrumenata i drugih

metoda) izrađuje se individualizirani program rada te se predlažu najprimjereniji programski sadržaji, metode i sredstva rada, odnosno podučavanja, a ujedno se utvrđuje potreba za pružanjem odgojno obrazovne potpore.

Bez obzira na to u kojem se organizacijskom obliku učenici školuju i osposobljavaju metodika rada je jedinstvena i utemeljena na dosljednoj primjeni načela individualizacije, aktivne zornosti, povezanosti nastave sa životom, socijalizaciji i radnoj aktivnosti te na primjeni suvremenih nastavnih sredstava i rehabilitacijskih metoda.

## **1.2. CILJEVI DIJELA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U PODRUŽNICI SINJ**

- Maksimalno razvijati individualne i osobne kompetencije svakog korisnika u skladu s njegovim mogućnostima, interesima potrebama.
- Omogućiti zadovoljstvo i sigurnost korisnika i njihovih roditelja / skrbnika.
- Pridonosi ugledu ustanove u javnom životu i šire.
- Pozitivno ozračje bez tolerancije negativnih oblika ponašanja i navika konzumiranja ovisničkih oblika ponašanja – pušenje.
- Partnerstvo, suradnja, razmjena iskustava i timski rad.
- Potpuna informatizacija škole uvođenjem računala i LCD projektora u svakom odjeljenju.
- Organiziranje seminara i radionica ( samoorganiziranje po aktivima ) za primjenu računala i multimedije.
- Stručni aktivni kao zajednice učitelja koji uče - donošenje godišnjih programa i vrednovanje postignuća na kraju školske godine.

### 1.3. MISIJA I VIZIJA DIJELA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U PODRUŽNICI SINJ

**Misija škole:** Mi smo ustanova u kojem će se sva djeca osjećati prihvaćeno, voljeno, poštovano i sigurno, bez obzira na težinu njegova oštećenja . Pružamo podršku svakom našem korisniku, i njegovoj obitelji, u skladu prema njihovim potrebama.

**Vizija škole:** Kroz suvremena opremljenost , ulaganje i stručna usavršavanja i unaprjeđivanja kao i partnerstvo s roditeljima doći do boljih rezultata rada i uspjeha u životu naših korisnika.

### 1.4. PODACI O UČENICIMA DIJELA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA PODRUŽNICE SINJ

RB	NAZIV ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	M/Ž
1.	1.OOS	5	2/3
2.	2.OOS	5	4/1
3.	3.OOS	5	3/2
4.	4.RO	6	4/2
	<b>Ukupno</b>	<b>21</b>	<b>14/8</b>

### 1.5. BROJ STRUČNOG OSOBLJA

U ovom odjelu zaposlena su 4 učitelja.

### 1.6. UVJETI RADA

U dijelu odjelu odgoja i obrazovanja u Podružnici Sinj nastava se provodi unutar odgojno obrazovnih skupina.

Nastavu pohađaju učenici sa područja Sinja i šire okolice čak i sa područja Splitsko dalmatinske županije.

Učenici dolaze u školu i uz pratnju roditelja ili organiziranim kombi prijevozom kojeg vozi jedan roditelj (Ivan Tadić) na način da je predhodno sklopio dogovor sa roditeljima. Centar nema nikakvih posebnih obaveza prema njemu.

## **1.7. ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUŽNICI SINJ**

PO Sinj raspolaže sa 642 kvadrata radnog zatvorenog prostora i sa 1468 kvadrata okoliša, od čega 510 kvadrata pripada igralištu. Objekt ima prizemlje i jedan kat. U prizemlju su 4 učionice (2 učionice, prostorija za poticanje senzorne integracije i jedna radionica), čajna kuhinja, restoran i soba za osoblje. Raspolaže sa 6 standardnih WC-a i jednim WC za invalide. Na katu se nalazi dvije učionice, prostorija za fizioterapiju i tzk, prostorija za logoterapiju, soba psihologa i soc.radnika i jedna učionica radnog osposobljavanja.

Nastava u okviru dijela odjela odgoja i obrazovanja u Podružnici Sinj održava se u jednoj učionici u prizemlju (OOS) i tri učionice na katu ( 2.OOS, 3.OOS, 4. RO).

## **1.8. SKUPINE**

### **1.8.1. ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE**

Učenici OOS prate globalni (okvirni) program rada za djecu s većim teškoćama u razvoju, a nalaze se u homogenim i u kombiniranim razrednim odjeljenjima, mlađim i starijim OOS

(sukladno kronološkoj dobi).

### **1.8.2. RADNO OSPOSABLJAVANJE**

Učenici RO su polaznici kronološke dobi 17-21 godinu života s većim teškoćama u razvoju. Programski sadržaji prilagođavaju se potrebama i interesima ove dobne skupine, te se vodi računa o zadovoljavanju osnovnih ciljeva osposobljavanja za svakog učenika, ovisno o njegovom daljnjem usmjeravanju nakon osnovnoškolske dobi (21 god. života). Specifičnost rada u programskim sadržajima su izobrazbe u obavljanju poslova kojima je cilj što kvalitetnije osposobiti učenike za život u odrasloj dobi ovisno o tome da li je njihova budućnost život u okružju obitelji ili Odjelu za radne aktivnosti, njegu i skrb.

### 1.9. GODIŠNJI PLAN RADA ZA SKUPINE U PODRUŽNICI SINJ

Redni broj	NAZIV PODRUČJA	I.OOS	II.OOS	III.OOS	IV.RO	UKUPNO
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	175	70	70	105	420
2.	Radni odgoj	140	210	210		560
3.	Upoznavanje škole i uže okoline/ Upoznavanje škole i radne okoline	140	140	140	70	490
4.	Skrb o sebi	105	70	105	105	385
5.	Komunikacija	140	70	140	140	490
6.	Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena)	70	70	35		175
7.	Socijalizacija	35	35	35	35	140
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena				105	105
9.	Izobrazba				420	420
	UKUPNO					3185

## 1.10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
izrada mišljenja stručnih radnika	tijekom cijele godine, osobito nakon inicijalne procjene i na kraju školske godine	Razrednici
kompletiranje učeničkih dosjea, kontakti (pismeni i		
usmeni) s centrima za socijalnu skrb i osnovnim školama, sazivanje stručnih timova	IX. mjesec	Razrednici
unošenje podataka u		
registar i matične knjige (novoupisani učenici)	IX. mjesec X. mjesec	Razrednici
predaja godišnjih programa rada,		
izrada individualiziranih programa	IX. mjesec	svi učitelji
izrada individualiziranih		
programa	IX. i X. mjesec	svi učitelji
izrada tabeliranih		
podataka, statistička obrada	IX. i X. mjesec	voditelj Odjela
unošenje podataka u		
dnevnike i imenike rada	IX. i X. mjesec	svi učitelji
izrada godišnje satnice		

(rasporeda), izrada plana dežurstava, izrada školskog kurikulumu, izrada godišnjeg plana i programa Odjela	VIII. i IX. mjesec	satničar,  voditelj Odjela u suradnji s učiteljima
vođenje dnevnih i tjednih		
priprema za izvođenje neposrednog rada s učenicima	tijekom školske godine	svi učitelji
pisanje sinteza mišljenja za učenike koji završavaju školovanje	V. mjesec	stručni timovi
unošenje podataka u e- maticu i ažuriranje istih	tijekom cijele školske godine	zaduženi učitelj
ispisivanje svjedodžbi, zaključivanje dnevnika i imenika, školskih		
registara, matičnih knjiga, pisanje završnih mišljenja	VI. mjesec	razrednici
izrada programa volontera i pomoćnika u nastavi	tijekom cijele godine	mentori, voditelj Odjela A.Škaro
kompletiranje učeničkih dosjea, evaluacije na kraju školske godine	VI. mjesec	učitelji

## 1.11. GODIŠNJI NASTAVNI PLANovi S POSEBNOSTIMA ZA UČENIKE S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### 1.11.1.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE



Detaljni plan izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave sastavni je dio školskog kurikuluma za 2018./2019. godinu.

<b>Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica</b>	<b>Skupine -</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Napomena</b>
Poludnevni izlet	SVE SKUPINE	Travanj 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Detaljni plan se izrađuje u travnju, 2019.
Posjet gradskom groblju	SVE SKUPINE	Studenj 2018.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Obilježavanje Dana sjećanja na pokojne
Odlazak u kino, muzej, galerije	3 skupine	Tijekom školske godine	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
Odlazak na misu u Crkvu Čudotvorne Gospe Sinjske	3 skupine	Siječanj 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Obilježavanje Dana Centra

<b>Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica</b>	<b>Skupine</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Napomena</b>
Šetnja gradom/ parkom/tržnicom	Sve skupine	Rujanj, 2018.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Obilježavanje početka jeseni
Kretanje na raskrižju	Sve skupine	Listopad, 2018	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
Odlazak na groblje, paljenje svijeća povodom Dana mrtvih  Paljenje svijeća za Vukovar  Odlazak u kino, kazalište, muzeje	Sve skupine	Studenj, 2018.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
Posjet Gradskoj knjižnici	Sve skupine	Studenj, 2018.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
Odlazak do pošte i	Sve skupine	Prosinac,	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
slanje Božićne čestitke		2018.		

Posjet Svetištu Čudotvorne Gospe Sinjske	Sve skupine	Prosinač, 2018.  Siječanj. 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Praćenje progodnog Božićnog programa u sklopu Dječjeg tjedna.  Dan Centra
Šetnja gradom/ parkom/tržnicom	Sve skupine	Ožujak, 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Obilježava nje početka proljeća
Odlazak na obližnji travnjak	Sve skupine	Travanj, 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	Obrada nastavne cjeline Travnjak
Terenska nastava	Sve skupine	Svibanj, 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
Posjet obrtničkoj radnji	Sve skupine	Lipanj, 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
Odlazak u slastičarnicu	Sve skupine	Lipanj, 2019.	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	
Posjet trgovini	Sve skupine	Po dogovoru tijekom šk.god	Tamara Šušnjara Lidija Domazet Snježana Ratković Mia Topić	

## 1.12. ODGOJNO OBRAZOVNA POTPORA

Odgojno obrazovna potpora pruža se svim školskim korisnicima koji imaju rješenje nadležnog CZSS. U našoj ustanovi pružaju se sljedeći ehabilitacijski programi – senzorne integracije, socijalnog rada, logopedске terapije, odgoja i edukacijske rehabilitacije i psihološke podrške.

## 1.13. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI SVIH

### ODJELA U PODRUŽNICI SINJ

Tablica 8.

<b>MJESE C</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>NOSITELJI PROGRAMA</b>
X.	Dani kruha.Dani zahvalnosti za plodove zemlje-kratka priredba,zajedničko blagovanje Obilježavanje Svjetskogg dana hrane 16.10 Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba 1.10 Dan učitelja 5.10 18.-20.10 Volonterska akcija "72 sata bez kompromisa"	I.,II.,III.,OO S	Tamara Šušnjara,Snježana Ratković Lidija Domazet Mia Topić
XI.	Obilježavanje dana hrvatskih knjižnica 11.11 Obljetnica pada Vukovara 18.11 Svjetski dan djece 20.11		
XII.	Sv. Nikola-primanje poklona,kratka priredba Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12	Svi	Svi učitelji
XII.	Božić-priredba i podjela poklona	Svi	Svi učitelji
I.	Sv.don Bosco-odlazak na misu u Svetište Gospe Sinjske,proslava dana centra 31.1	Svi	Svi učitelji
XII.	Obilježavanje Valentinova Obilježavanje maškara i karnevala	Svi	

III.	Dan žena 8.3 Svjetski dan Down sindroma 21.3	I.,II.,III.,OO S	Tamara Šušnjara,Snježa na Ratković Lidija Domazet
IV.	Obilježavanje korizme i dana Uskrsa Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4 Obilježavanje dana planeta Zemlje 22.4 Svjetski dan plesa 29.4	Svi	
V.	Međunarodni danobitelji 15.5 (Dan otvorenih vrata Centra) Svjetski dan sporta 29.5	Svi	
VI.	Izložba i priredba –zadnji dan škole	Svi	

#### 1.14. PLAN BRIGE DIJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U PODRUŽNICI SINJ ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I

##### EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA/KORISNIKA

Tablica 9.

SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GOD.SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Zdravstvena skrb Konstantan zdr. nadzor	svi učenici i korisnici	50	razrednici, medicinska sestra
2. Provođenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja Predavanje zdravstvenog djelatnika na temu: -svjetski dan zdravlja -ovisnosti (pušenje, alkohol, droga) -kako iskazati boli-pogodi me gdje boli-igre -tjedan djeteta		10	vanjski suradnici, psiholozi, med.sestra, razrednici i voditelji radionica

3. Savjetodavni rad -grupni i ind. s roditeljima/skrbnicima djece koji zbog raznih uzroka imaju problema socijalizacije i adaptacije -po mogućnosti kontinuirana podrška roditeljima/skrbnicima i njihovoj djeci/štićenicima	prema potrebi	300	str. radnici iz odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga
4. Prehrana učenika -za sve učenike organizirana je užina (marenda)	svi učenici		osoblje kuhinje, medicinska sestra, ekonom
5. Socijalna zaštita Pripremanje i analiza podataka o socijalnim prilikama obitelji. Upućivanje roditelja na njihova zakonska prava.	svi polaznici	tijekom godine	socijalni radnik, razrednik, voditelji
6. Savjetovanje Suradnja s roditeljima je obveza svih razrednika.			razrednici, psiholozi, soc.radnici, stručni tim
7. Informacije za roditelje			razrednici

### 1.15. PODACI O STRUČNIM RADNICIMA ZAPOSLENIM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI U PODRUŽNICI SINJ 2017./18.

Tablica 10.

R b	Ime i prezime	Radno mjesto	Struka	Stupanj str.spreme	Rad. Vrijeme
2.	SNJEŽANA RATKOVIĆ	UČITELJ	PROF.DEFEKTOLOG	VSS	8-13
3.	TAMARA ŠUŠNJARA	UČITELJ	Dipl.učitelj razredne nastave	VSS	8-13
4.	LIDIJA DOMAZET	UČITELJ	Dipl.učitelj razredne nastave	VSS	8-13

5.	MIA TOPIĆ	UČITELJ	Mr. Educ. rehabilitator	VSS	8-13
----	-----------	---------	----------------------------	-----	------

### 1.16. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Tablica 11.

R b	Ime i prezime	Raz. skupi na	Ukupno nepos. rada	Rad razrednik a	Poseb ni poslov i	Redovit a nastava	Ostali poslovi	Ukupno	
								Tj.	God.
1	Tamara · Šušnjara	1. oos	23	1		24	16	40	1400
2	Mia Topić ·	2. oos	23	1		24	16	40	1400
3	Lidija · Domazet	3. oos	23	1		24	16	40	1400
4	Snježana · Ratković	4. ro	22	1	1	24	16	40	1400

### 1.17. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Redovita stručna usavršavanja odvijaju se kroz stručne aktivne, predavanja, radionice.

Stručna tijela Podružnice Sinj dužna su pratiti i razvijati suvremene pristupe koji se odnose na rad s učenicima, kao i evaluirati postignuća i učinke.

Redovito praćenje stručne literature predstavlja radnu obvezu, koja ulazi u 40-satno radno vrijeme i može se smatrati permanentnim individualnim stručnim usavršavanjem.

Djelatnici se upućuju na stručna usavršavanja prema interesima i potrebama Ustanove.

Svi stručni radnici čine stručno Vijeće Centra.

Prema užoj stručnoj djelatnosti formiraju se Stručni aktivni (SA).

Članovi Stručnog aktivna su ujedno i članovi učiteljskog vijeća. -

SA OOS .....Lidija Domazet

## 1.18. ORGANIZACIJA RADA

### 1.18.1. RAZREDNI ODJELI PODRUŽNICE SINJ USLUGE IZ SUSTAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Tablica 12.

Programi	Br. uč.	Smještaj u domu	Br. žena	Polaznici u psp-u	Poludnevni boravak	Psihosoc. podrška	Razrednik
I.oos	5	0	3	0	5		Tamara Šušnjara
II.oos	5	0	1	0	5	3	Mia Topić
III.oos	5	0	2	0	5		Lidija Domazet
IV. RO	6	0	2	0	6		Snježana Ratković

### 1.18.2. Kalendar nastavne školske godine 2018./2019.

#### Razdoblja tijekom školske godine

Nastavna školska godina: 10.09.2018. - 14.06.2019.

I obrazovno razdoblje: 10.09.2018. - 24.12.2018.

II. obrazovno razdoblje: 7.01.2019. - 14.06.2019.

Zimski odmor učenika: 24.12.2018. - 4.01.2019.

Proletni odmor učenika: 18.04.2019. - 26.04.2018.

#### Državni blagdani i praznici tijekom školske godine 2018./2019.

08.10.2018.	Dan neovisnosti
01.11.2018.	Svi sveti



25.12.2018.	Božić
26.12.2018.	Sv. Stjepan
01.01.2019.	Nova godina
06.01.2019.	Sveta tri kralja
21.04.2019.	Uskrs
22.04.2019.	Uskrsni ponedjeljak
01.05. 2019.	Praznik rada
20.06.2019.	Tijelovo
22.06.2019.	Dan antifašističke borbe
25.06.2019.	Dan državnosti
05.08.2018.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2019.	Velika Gospa

## 1.19. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

### 1.19.1. PLAN RADA RAZREDNIKA I UČITELJA

Tablica 14.

Područje djelatnosti	Poslovi i zadaci	Nosilac zadataka	Vrijeme izvedbe
kontinuiranog vođenja dokumentacije	<p>1.Izrada godiš. i mjesečnog plana i programa, te evidentiranje istog</p> <p>2.Planiranje satnice, evidentiranje i kontrola izvršenog rada (plan)</p> <p>3.Unošenje podataka o izostalim satovima tijekom šk. god.</p> <p>4.Statistička obrada podataka na kraju nast. godine i ispisivanje svjedožbi- e matica</p> <p>5.Evidentiranje suradnje s roditeljima i starateljima kroz šk. godinu.</p>	razrednik	IX  Krajem svakog mjeseca
Poslovi kontinuiranog praćenja postignuća ponašanja učenika	<p>6.Evidentiranje uspjeha učenika u pojedinim nastavnim predmetima i pisanje mišljenja.</p> <p>7. Upisivanje izvješća sa razrednih vijeća.</p> <p>8. Zapažanja o napretku učenika</p> <p>9. Održavanje stručnih timova s donošenjem</p>		Tijekom šk.god.  XII, IV, V  XII, IV, V  Tijekom šk.g.

	individualnih programa rada		
III. Izvanškolske aktivnosti	<p>1. Organiziranje učeničkih izleta</p> <p>2. Posjet kinu i kazalištu</p> <p>3. Suradnja u organiziranju učeničkih priredbi</p> <p>4. Suradnja sa stručnim radnicima pri formiranju interesnih grupa i izbornih aktivnosti</p>	razrednik	Tijekom godine
IV. Suradnja sa stručnim suradnicima i službama	<p>1. Suradnja sa soc. radnikom</p> <p>- predlaganje posjeta roditelja</p> <p>- konzultacije u svezi s obrađenom soc. anamnezom</p> <p>- razmatranje soc. problema u razredu</p> <p>2. Suradnja s ravnateljem, voditeljem i stručnim suradnicima</p> <p>- stručni timovi po potrebi</p> <p>- suradnja oko programiranja pojedinih nast. predmeta i područja</p> <p>- konzultiranje pri ispunjavanju učeničkih mapa</p> <p>3. Suradnja s logopedom</p> <p>- praćenje i evidentiranje učenika uključenih u logo terapijske vježbe</p> <p>4. Suradnja s psihologom i liječnikom</p> <p>- predlaganje učenika za testiranje i preglede</p>		<p>tijekom godine</p> <p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske</p>

Suradnja sa obiteljima i skrbnicima	-obavješćavanje roditelja o izvršenim rezultatima -dobivenim nalazima i mišljenjima popuniti učeničke mape  5. Suradnja sa susjednim školama, župnom crkvom i lokalnom zajednicom  6. Suradnja sa roditeljima -organiziranje rod.sastanaka i individualni kontakti -predavanje za roditelje		godine  II. polugodište
V. Rad u upravim i stručnim tijelima škole	1. Rad u Lm vijeću 2. Rad u učiteljskom vijeću 3. Rad u Str.aktivima 4. Rad u stručnim timovima	Razrednik i drugi stručni radnici	XII, IV, VI, IX, XII, IV, VI

### 1.19.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelji
IX	Sjednica Razrednog vijeća (formiranje skupina, podjela radnih prostora, osmišljavanje rehabilitacijskih sadržaja i INA)	Početak nastavne godine	Predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici, voditelj odjela
XII	Sjednica Razrednog vijeća po završetku prvog obrazovnog razdoblja (analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi i najbolja iskustva)	Tijekom mjeseca	Predmetni učitelji, voditelj odjela, str. suradnici

VI	Sjednica Razrednog vijeća na kraju nastavne godine (analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, predlaganje učenika za određenu vrstu nagrade, organizacija daljnjeg rada)	Početkom mjeseca	Predmetni učitelji, stručni suradnici, voditelj odjela
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------

## **1.20. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I**

### **TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

1. Opremanje učionica pripadajućom opremom i didaktičkim materijalom.
2. Oplemenjivanje i uređenje okoliša škole i doma.
3. Uređenje šolskog dvorišta od elemenata koje ćemo sami izraditi kao i oplemeniti školsko dvorište cvijećem.

Andrea Milošević,  
Predstojnik Podružnice Sinj