

***CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
“JURAJ BONAČI“ - SPLIT***

***GODIŠNJI ODGOJNO-OBRAZOVNI
PLAN I PROGRAM RADA
ODJELA OSNOVNOŠKOLSKOG I
SREDNJOŠKOLSKOG ODGOJA
I OBRAZOVANJA / OSNOVNE I
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI***

Voditeljica Odjela:

Tina Kvartuč, prof. psih.

Ravnateljica Centra:

Snježana Čotić, prof.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI O OSNOVNOJ I NIŽOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI COO "JURAJ BONAČI" – SPLIT

1.1. Uvod

1.2. Sumativni broječani podaci o odjelu osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja

1.3. Uvjeti rada

1.3.1. Uvod

1.3.2. Školski prostor u Splitu

1.3.3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja odjela odgoja i obrazovanja

1.3.3.1 planirani investicijski radovi prema iskazanim potrebama i preporukama iz energetskog certifikata

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

2.1. Podaci o ravnateljici, voditeljici odjela, tajnici, stručnoj suradnici psihologinji i zdravstvenoj radnici

2.2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima (učiteljima) u školskoj godini 2018./2019.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole u školskoj godini 2018./2019.

2.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Kalendar rada školske godine

3.2. Organizacija smjena

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima/skupinama i oblicima rada

3.3.2. Broj stručnog osoblja

3.3.3. Detaljniji podaci o učenicima i razrednim odjelima - Oš, Ssš

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Uvod

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna odgojno-obrazovna područja po odgojno obrazovnim skupinama prema kronološkoj dobi (fond planiranih sati)

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – Ssš

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave (vjeronauk)

5. PLAN RADA VODITELJA ODJELA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

5.1. Pedagoška dokumentacija

5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I UPRAVNOG VIJEĆA

6.1. Plan rada učiteljskog vijeća

6.2. Plan rada razrednog vijeća

6.3. Plan rada upravnog vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan "stalnih" izvannastavnih aktivnosti

1. OPĆI PODACI O OSNOVNOJ I SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI COO "JURAJ BONAČI" – SPLIT

1.1.UVOD

Odjel odgoja i obrazovanja osnovne i srednje strukovne škole (u daljnjem tekstu OŠ i SSS), ustrojben je jedinicom Centra za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači" - Split. Pod upravom je Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, financiran sredstvima iz Državnog proračuna.

Stručni rad OŠ i SSS temelji se na primjerenim programima odgoja i obrazovanja (nastavni plan za osnove škole u Republici Hrvatskoj s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju) koji omogućavaju odgojno-obrazovno napredovanje učenika, poštujući specifičnosti učenikove utvrđene poteškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegovih odgojno-obrazovnih potreba. Programi su *propisani Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*. Programi koje provodi naša Ustanova su:

1. posebni program uz individualizirane postupke
2. posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

Primjereni programi se ostvaruju u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini (u daljnjem tekstu OOS). Zbog specifičnih teškoća učenika, njihovih potreba i interesa, nužno je formiranje kombiniranih razrednih odjela, kao i u slučaju nedovoljnog broja učenika istog razreda. Ove školske godine formirana su dva kombinirana razredna odjela (niži i viši), kao i kombinirani razred SSS, u kojima se provodi rad po principu razredne nastave.

S djecom koja se nalaze na početku školovanja provodi se postupak inicijalne procjene od strane stručnog tima s ciljem što cjelovitijeg upoznavanja djetetovih osobina, interesa, obrazovnih mogućnosti i radnih vještina. Temeljem multidisciplinarnog promatranja djeteta (upotrebom mjernih instrumenata i drugih metoda) izrađuje se individualizirani program rada te se predlažu najprimjereniji programski sadržaji, metode i sredstva rada, odnosno podučavanja, a ujedno se utvrđuje potreba za pružanjem odgojno-obrazovne potpore.

Bez obzira na to u kojem se organizacijskom obliku učenici školuju i osposobljavaju, metodika rada je jedinstvena i utemeljena na dosljednoj primjeni načela

individualizacije, aktivne zornosti, povezanosti nastave sa životom, na socijalizaciji i radnoj aktivnosti te na primjeni suvremenih nastavnih sredstava i rehabilitacijskih metoda.

Na kraju osmog razreda, radi upisa u srednju školu, svaki se učenik upućuje nadležnoj službi za profesionalno usmjeravanje (pri HZZ-u). Srednjoškolsko obrazovanje u COO "Juraj Bonači" podrazumijeva školovanje u posebnim uvjetima prema posebnim programima uz individualizirane postupke. Spomenuto obrazovanje nosi naziv SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA u trajanju od 3 godine.

1.2. SUMATIVNI BROJČANI PODACI O ODJELU OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Osnovna škola: Centar za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači" - Split

Adresa (mjesto, ulica, broj): Sjedište Centra, Split, Bušićeva 30

Broj i naziv pošte: 21000 Split

Broj telefona: 021/530 – 663, 021/532 – 969

Broj telefaksa: 021/535 – 347

E – mail: centar.juraj.bonaci@gmail.com

Web stranica: www.centar-juraj-bonaci.hr

Područje što ga ustanova pokriva (upisno područje): Splitsko-dalmatinska županija

Broj razrednih odjela: 3 kombinirana razredna odjela (2 OŠ + 1 SSŠ)

Broj odgojno-obrazovnih skupina: 22

Broj skupina produženog stručnog postupka (u daljnjem tekstu PSP): 5

Broj učenika: 133

Broj odgojno-obrazovnih radnika: 38 (34 na neodređeno radno vrijeme + 4 radnika na određeno radno vrijeme)

1.3. UVJETI RADA

1.3.1. UVOD

Odgoj, obrazovanje i radno osposobljavanje djece i mladih s teškoćama u razvoju, u osnovnoj i srednjoj strukovnoj školi, provodi se unutar odgojno-obrazovnih skupina, dva kombinirana razredna odjela, jednog kombiniranog razrednog odjela srednje škole, skupina radnog osposobljavanja i skupina PSP-a.

OŠ i SSŠ Centra "Juraj Bonači", pohađaju učenici – polaznici s područja grada Splita, Splitsko – dalmatinske županije i šire.

Učenici dolaze u školu samostalno ili uz pratnju te preko organiziranog prijevoza od strane lokalnih zajednica, kao i Crvenog križa grada Kaštela i Solina. Potpisivanjem

ugovora s prijevoznikom, roditelji osiguravaju prijevoz djece od kuće do Centra i natrag. Organiziranim prijevozom koristi se 66 učenika.

1.3.2. ŠKOLSKI PROSTOR U SPLITU

Učionice su opremljene prema potrebama učenika te se u njima odvija nastava i PSP. Uglavnom se opremaju i uređuju donacijskim sredstvima, volonterskim radom naših djelatnika i učenika (u vidu bojenja namještaja i zidova). Prostori Ustanove uglavnom su uvjetni.

Broj učionica, kabineta i specijaliziranih učionica:

- broj učionica: 24 (dvije odgojno obrazovne skupine koriste jednu veću učionicu opremljenu prema potrebama korisnika)
- velika dvorana za TZK: 1
- mala dvorana za TZK: 1
- likovni kabinet: 1
- glazbeni kabinet: 1
- kabinet za domaćinstvo: 1
- velika dvorana za roditeljske sastanke, stručna predavanja i kućno kino: 1
- politehnički kabinet: 1
- zbornica: 1
- arhiva: 1
- kabinet stručnog suradnika psihologa: 1

Opća oprema je skromna, a opremljenost didaktičkim materijalom ne zadovoljava pa istu planiramo obogatiti i osuvremeniti.

1.3.3. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA

CILJEVI: Stvaranje poticajnog školskog okruženja u kojem rade i borave učenici i učitelji. Podizanje razine sigurnosti i kvalitete školske zgrade i školskih prostorija, podizanje ekološke svijesti korisnika školskih prostora.

1.3.3.1 PLANIRANI INVESTICIJSKI RADOVI PREMA ISKAZANIM POTREBAMA I PREPORUKAMA IZ ENERGETSKOG CERTIFIKATA

Na početku školske godine 2018/19. u Odjelu odgoja i obrazovanja utvrđeno je stanje unutarnjih školskih prostora i to: funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok

prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Plan preuređenja i obnove radi preglednosti prikazan je u tablici niže.

Tablica 1.

Što se preuređuje ili obnavlja	Količina	Svrha uređenja	Od koga će se tražiti sredstva	Realizacija
UČIONICE				
Ličenje svih unutarnjih prostorija u Odjelu koji nisu do sada sanirani - HITNO		Estetski urediti zidove učionica i ostalih unutarnjih prostora i stvoriti bolje higijenske uvjete za rad učenika.	Osnivač – MDOMSP Vlastita sredstva – donacije prema mogućnostima	djelomično Obavljeno tijekom 2018.g.
Brušenje i lakiranje parketa na podovima učionica	25 učionica	Stvoriti bolje uvjete za rad te povećati sigurnost učenika u školi.	Osnivač – MDOMSP	
Izmjena dotrajalih vrata na učionicama	25 učionica	Stvoriti bolje uvjete za rad i povećati sigurnost učenika i ostalih djelatnika te sigurnost učionica.	Osnivač – MDOMSP	
Popravak i postavljanje novih zastora u nekim učionicama		Stvaranje boljih uvjeta za rad učenika i djelatnika	Donacije Prijava na natječaje	djelomično obavljeno tijekom 2018.g.
KABINETI				
Postavljanje roleta u prostoriji u velikoj zbornici (predavaonica)		Povećanje razine energetske učinkovitosti (u ljeto prevruće, u zimi prehladno)	Vlastita sredstva- donacija	Realizirano 2018.
Uređenje prostora arhive i postavljanje zavjesa		Zaštita i očuvanje arhivske građe	Osnivač – MDOMSP	Realizirano Rujan 2017.
Uređenje zbornice za učitelje		Obloge zidova, bojanje laminatni pod, trakaste zavjese	Vlastita sredstva- donacija	Realizirano rujan 2016.
ŠKOLSKA DVORANA				

Uređenje sanitarnih čvorova		Potrebna potpuna sanacija 3 toaleta u dvorani	Vlastita sredstva-donacija	Djelomično tijekom 2018.g.
Uređenje svlačionice		Bojanje zidova i stropa i postavljanje pločica na pod	Vlastita sredstva-donacija	
Opremanje novim spravama		Stvoriti bolje uvjete za rad učenika i djelatnika	Vlastita sredstva-donacija	Djelomično tijekom 2018.g.
ZGRADA				
Zamjena stakala izvanjske stolarije s koeficijentom prolaza topline		Ušteda toplinske energije prema mjerama iz energetskeg certifikata.	Osnivač preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Očekivana realizacija - proljeće 2019.g
Saniranja i popravka krova centralne zgrade		Stvaranje boljih uvjeta za rad učenika i djelatnika. Ušteda toplinske energije prema mjerama iz energetskeg certifikata	Osnivač preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Očekivana realizacija - proljeće 2019.g
Promjena vrste energenata za grijanje s lož ulja na plin		Stvaranje boljih uvjeta za rad učenika i djelatnika. Ušteda toplinske energije prema mjerama iz energetskeg certifikata.	Osnivač preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	
Postavljanje zaštitne obloge na radijatore		Povećati sigurnost učenika u školi.	Vlastita sredstva-donacija	
Poboljšanje sustava ventilacije, klimatizacije te pasivnog hlađenja zgrade		Ušteda energije prema mjerama iz energetskeg certifikata.	Osnivač preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	
Toplinska izolacija izvanjskih zidova		Ušteda toplinske energije prema mjerama iz energetskeg certifikata.	Osnivač preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	
OKOLIŠ				

Obnavljanje parka u dvorištu škole, obnavljanje staza u parku i sadnja novog zelenila	1.500m ²	Stvaranje ljepšeg radnog okruženja za učenike, djelatnike i ostale mještane	Donacije Prijava na natječaj	Početak uređenja, svibanj 2017. U tijeku
Izgradnja i bojanje sportskih-edukativnih sadržaja na dvorištu		Poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i briga za zdravlje učenika, provođenje raznih aktivnosti na otvorenom prostoru što u konačnici poboljšava i njihovo sveopće funkcioniranje (senzorno-motoričko)	Vlastita sredstva-donacija	Početak uređenja Listopad 2017. U tijeku
Uređenje postojećeg parkinga, te proširenje novog-postavljanje rampe	1.000m ²		Grad Split	Realizirano Kolovoz 2016.g
Izgradnja plastenika „Plastenik ljubavi“		Omogućiti učenicima boravak na otvorenom, uključiti ih u sve daljnje procese održavanja plastenika i okoliša.	Vlastita sredstva-donacija	Početak realizacije rujan 2017. Završeno srpanj 2018.

Težiti ka suvremenim i odgovarajuće uređenim prostorima u svim objektima Centra

- oprema učionica i prostorija za rad djelatnika
- poduzeti korake radi ostvarivanja mjera energetske učinkovitosti - Prijava za energetska obnova u svibnju 2018.g. (odbijeno zbog imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu)
- opremiti učionice AV sredstvima, prije svega interaktivnih pametnih ploča
- obnoviti vrata na učionicama;
- obnoviti parkete u učionicama;
- održavati park i okoliš Centra (obavlja se tijekom godine)
- poduzeti mjere radi bolje zaštite imovine Centra
- poduzeti mjere za obnovu postojećih sportskih terena i sportske opreme u dvorani te izgraditi nova vježbališta u dvorištu Centra
- saniranja i popravka krova centralne zgrade (Kroz projekt Energetske obnove)
- prostorije informatički opremiti i omogućiti internetski pristup (Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja za opremanje informatičke učionice)
- omogućiti nabavu nove opreme i didaktičkog materijala za rad
- sanirati i oličiti oštećene zidove i podove i staviti zaštitne obloge za radijatore

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

2.1. PODACI O RAVNATELJICI, VODITELJICI ODJELA, TAJNICI, STRUČNOJ SURADNICI PSIHOLIGINJI I ZDRAVSTVENOJ RADNICI

Tablica 2.

IME I PREZIME	STAŽ	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	OBNAŠA DUŽNOST
Snježana Čotić		prof. likovne kulture	VSS	ravnateljice
Mirjana Vrdoljak		dipl. pravnik	VSS	tajnice
Tina Kvartuč		prof. psihologije	VSS	voditeljice Odjela odgoja i obrazovanja/ psihologinje
Marina Bitunjac		Medicinska sestra	SSS	Zdravstvene radnice

2.2 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA (UČITELJIMA) ZAPOSLENIM U ŠKOLI, U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Tablica 3.

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	STAŽ	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	NAPOMENE
LARA AMIŽIĆ			dipl. defektolog – socijalni pedagog	VSS	učitelj	

SUZANA BRADARIĆ ŠLUJO			dipl. učitelj	VSS	učitelj	
ŽELJANA ČAPLJA			prof. defektolog	VSS	učitelj	
MAJA DEMARIA			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj u PSP-u	Na određeno radno
JOŠKO GAČINA			prof. fizičke kulture	VSS	učitelj TZK	
MELITA JUGOV			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
DRAŽEN JURIĆ			prof. politehnike	VSS	učitelj tehničke kulture i voditelj stručnih predmeta i prakse u SSŠ	
ANDRIJANA KERKEZ			dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	učitelj	
SANDRA KATUNARIĆ			mag. glazbene kulture	VSS	učitelj glazbene kulture	Određeno vrijeme
JELENA KOMADINA			dipl. učitelj	VSS	učitelj	rodiljni dopust
ANTONIETA LISICA			dipl. defektolog	VSS	učitelj	
IVAN LISICA			prof. fizičke kulture	VSS	učitelj TZK	

ANITA LIVAJIĆ			prof. rehabilitator	VSS	učitelj	rodilj ni dopus
JOZICA LOZOVINA			mag. socijalne pedagogije	VSS	učitelj	
MELITA LUETIĆ			Dipl. kateheta	VSS	vjeroučitelj	
ANA MARIČIĆ			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
GORDANA MARINOVIĆ ANĐEL			dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	učitelj	
ANKICA MAROVIĆ			dipl. defektolog	VSS	učitelj	
SANJA MATAS			dipl.defektolo g – nastavnik razredne nastave	VSS	učitelj u PSP- u	
ANKA MIJIĆ			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
IVANKA MILARDOVIĆ ŠARIĆ			dipl. defektolog	VSS	učitelj u PSP-u	
LOVORKA RADUN			mag. edukacije likovne kulture i likovne umjetnosti	VSS	učitelj likovne kulture	
ANA RAKO			dipl. učitelj	VSS	učitelj	
KATICA RODIĆ			prof. defektolog	VSS	učitelj	
LARA ROSIĆ			dipl. učitelj	VSS	učitelj	
ANA SIRIĆ			dipl. učitelj	VSS	učitelj	

SNJEŽANA SMOJE			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
MATEA SUŠAK			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
MIRNA ŠIMAC VRANIČIĆ			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
ANTONIA ŠKARO			Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
TINA ŠTAMBUK BOGDANIĆ			dipl. učitelj	VSS	učitelj	
IVANA ŠUŠIĆ			dipl. defektolog - surdoaudiolog	VSS	učitelj	
JELENA TADIĆ			nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj u PSP-u	
ŽANA TARTAGLIA			dipl. učitelj	VSS	učitelj	
VEDRANA TOMIĆ			prof. defektolog	VSS	učitelj u PSP-u 0,5, nastavnik općih obrazovnih predmeta u SSŠ 0,5	
MIRELA VUKOVIĆ			dipl. defektolog	VSS	učitelj	
ANITA ZLATUNIĆ			učitelj razredne nastave	VSS	učitelj	

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Tablica 4.

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred/skupina/ nastavni predmet	Redovita nastava	Produženi stručni postupak	Rad razrednika	KOLEKTIVNI UGOVOR, RADNIČKO VIJEĆE, BONUS NA	Izborna nastava	vizualni identitet škole, ZSV, sportski klub, poduka plivanja, kineziterapija, učenička zadruha, zbor, e-matica, satničar	INA	posebna odgojno- obrazovna potpora	Neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
													tjedno	godišnje
1.	IVANA ŠUŠIĆ	I. OOS	20	-	1	-	-	2	-	1	24	16	40	1400
2.	MELITA JUGOV	II. OOS	20	-	1	-	-	-	2	1	24	16	40	1400
3.	JELENA MILINKOVIĆ (z)	III. OOS	22	-	1	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
4.	MATEA SUŠAK	IV. OOS	22	-	1	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
5.	LARA ROSIĆ	V. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
6.	ŽELJANA ČAPLJA	VI. OOS	22	-	1	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
7.	ANDRIJANA KERKEZ	VII. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
8.	ANTONIJA ŠKARO	VIII. OOS	22	-	1	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
9.	SNJEŽANA SMOJE	IX. OOS	21	-	1	-	-	-	2	-	24	16	40	1400
10.	ANKA MIJIĆ (z)	X. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
11.	MIRNA ŠIMAC VRANIČIĆ	XI. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
12.	ANITA ZLATUNIĆ	XII. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
13.	ANA SIRIĆ	XIII. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
14.	LARA AMIŽIĆ	XIV. OOS	22	-	1	-	-	1	-	-	24	16	40	1400
15.	ANA RAKO	XV. OOS	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
16.	ANKICA MAROVIĆ	XVI. OOS	21	-	1	2	-	-	-	-	24	16	40	1400

17.	TINA ŠTAMBUK BOGDANIĆ	NRO/KOM B	18	-	2	-	-	-	-	4	24	16	40	1400
18.	GORDANA MARINOVIĆ ANĐEL	VRO/KOM B	22	-	1	-	-	-	-	1	24	16	40	1400
19.	KATICA RODIĆ	I. RO	21	-	1	2	-	-	-	-	24	16	40	1400
20.	MIRELA VUKOVIĆ	II. RO	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
21.	ŽANA TARTAGLIA	III. RO	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
22.	SUZANA BRADARIĆ ŠLUJO	IV. RO	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
23.	ANA MARIČIĆ	V. RO	21	-	1	-	-	2	-	-	24	16	40	1400
24.	ANTONIETA LISICA	VI. RO	21	-	1	2	-	-	-	-	24	16	40	1400
25.	VEDRANA TOMIĆ	NSŠ	8	12	2	-	-	1	-	-	23	17	40	1400
26.	JELENA TADIĆ	I. PSP	-	23	-	-	-	2	-	-	25	15	40	1400
27.	IVANKA MILARDOVIĆ ŠARIĆ	II. PSP	-	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1400
28.	SANJA MATAS	IV. PSP	-	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1400
29.	MAJA DEMARIA (z)	V. PSP	-	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1400
30.	IVAN LISICA	TZK	24	-	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1400
31.	JOŠKO GAĆINA	TZK	19	-	-	-	-	SSD + PL. + KIN 2 + 2 + 1	-	-	24	16	40	1400
32.	LOVORKA RADUN	LK, LR	16	3	-	-	-	GVIS 2	-	-	21	19	40	1400
31.	DRAŽEN JURIĆ	TK,	27	-	-	-	-	-	-	-	27	13	40	1400
32.	MELITA LUETIĆ	VJERSKI ODGOJ/ VJERONAUK	-	-	-	-	12	-	-	-	12	8	22	700

33.	SANDRA KATUNARIĆ	GK, GR	16	3	-	-	-	2 (zbor)	-	-	20	20	40	1400
-----	------------------	--------	----	---	---	---	---	----------	---	---	----	----	----	------

2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Školske godine 2018/2019 nastavljena je suradnja s pojedinim Udrugama iz naše Županije, a vezano uz osiguravanje usluga pomoćnika u nastavi. Partnerski projekti za tekuću školsku godinu potpisani su sa sljedećim udrugama: *Naša dica Kaštela*, *Moje dijete Solin*, *UTI Kaštela*, *UTI Sinj*. Projektima je obuhvaćeno ukupno 22 djece (iz centralne škole) kojima pomoć u nastavi, na dnevnoj bazi, pruža sveukupno 20 pomoćnika u nastavi.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE

Tablica 5.

KALENDAR		
	POČETAK	KRAJ
Nastavna godina	10. rujna 2018.	14. lipnja 2019.
Nastavna godina za završne razrede	10. rujna 2018.	22. svibnja 2019.
I. polugodište	10. rujna 2018.	21. prosinca 2018.
Zimski odmor učenika	24. prosinca 2018.	04. siječnja 2019.
Proljetni odmor učenika	18. travnja 2019.	26. travnja 2019.
Ljetni odmor učenika	17. lipnja 2019.	do početka sljedeće nastavne godine

Tablica 6.

RADNI DANI PO DANIMA I MJESECIMA						
MJESEC	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	UKUPNO
Rujan	3	3	3	3	3	15
Listopad	4	5	5	4	4	22
Studeni	4	4	4	4	5	21
Prosinac	3	3	3	3	3	15
Siječanj	4	4	4	5	3	20
Veljača	4	4	4	4	4	20

Ožujak	4	4	4	4	5	21
Travanj	4	4	3	2	2	15
Svibanj	4	4	4	5	5	22
Lipanj	2	2	2	2	2	10
UKUPNO	36	37	36	36	36	181

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

DATUM	BLAGDAN / PRAZNIK
08. 10. 2018.	Dan neovisnosti
01. 11. 2018.	Dan Svih svetih
25. 12. 2018.	Božić
26. 12. 2018.	Sv. Stjepan
01. 01. 2019.	Nova godina
06. 01. 2019.	Sveta tri kralja
21. 04. 2019.	Uskrs
22. 04. 2019.	Uskrsni ponedjeljak
01. 05. 2019.	Praznik rada
20. 06. 2019.	Tijelovo
22. 06. 2019.	Dan antifašističke borbe
25. 06. 2019.	Dan državnosti
05. 08. 2019.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. 08. 2019.	Velika Gospa

Tablica 7.

RADNI DANI I TJEDNI					
I. polugodište		II. polugodište		Ukupno	
dani	tjedni	dani	tjedni	dani	tjedni
74	15	107	22	181	37

NAPOMENA: 31. siječnja 2018. Dan Centra – nenastavni radni dan
7. svibnja 2018. Sv. Duje – nenastavni radni dan (dan zaštitnika Grada Splita)

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj godini 2018./2019 rad u školi nastavlja se odvijati kroz jutro i kroz popodne.

Jutarnja smjena – period odvijanja redovite nastave u vremenu od 08.00. do 12.20.

Popodnevna smjena – period odvijanja PSP-a u u vremenu od 12:30 do 16:15

Tijekom velikog odmora (10:25 - 10:40) svi razrednici dežuraju sa svojim razrednim odjelom ili odgojno–obrazovnom skupinom.

Programi rehabilitacije i izvannastavnih aktivnosti organizirani su tijekom poslijepodneva, a iznimno kroz jutro (ovisno o potrebama djece).

DEŽURSTVA

Dežurstva su organizirana svaki radni dan i to prije početka jutarnje nastave (7:30 – 8:00) i nakon završetka jutarnje nastave (12:30 – 13:00). Svaki dan dežuran je jedan od učitelja odgojnih područja (u slučaju njihova odsustva dežuraju razredni učitelji abecednim redom).

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok dobivaju svi učenici.

Ručak i popodnevnu užinu dobivaju učenici obuhvaćeni PSP-om, ukupno 28 učenika.

PRIJEVOZ

Oganiziranim prijevozom koristi se 66 učenika/ca. Ostali dolaze uz pratnju roditelja/skrbnika (te dvije učenice samostalno).

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Tablica 8. Struktura razrednih odjela

RAZRED/SKUPINA	BROJ RAZREDA/SKUPINA	BR. UČENIKA
ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE (mlađe i starije kronološke dobi)	16	78
ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE (radno osposobljavanje)	6	40
KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL (OŠ)	2	8
KOMBINIRANI RAZRED U SSŠ	1	7
UKUPNO	22 OOS + 2 KRO (OŠ) +1 KRO (SSŠ)	133

3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA/SKUPINAMA I OBLICIMA RADA

Tablica 9. Broj učenika (polaznika) u osnovnoj i srednjoj strukovnoj školi

ODJELJENJA (i vrsta školovanja)	BROJ UČENIKA PO ODJELJENJIMA
OOS (čl.9 Pravilnika - Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke)	66
NIŽI RAZREDNI ODJELI (NRO) (I, II, III, IV), čl. 8 Pravilnika -Posebni program uz individualizirane postupke)	10
VIŠI RAZREDNI ODJELI (VRO) (V, VI, VII, VIII), čl. 8 Pravilnika- Posebni program uz individualizirane postupke)	10
OOS (RO) (čl. 9 Pravilnika -Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke)	40
SSŠ	7
UKUPNO	133

Broj učenika – 93 Broj učenica - 40

Tablica 10. Struktura razrednih odjela Srednje strukovne škole i prikaz zanimanja za koja se učenici osposobljavaju

ZANIMANJE	RAZREDNA ODJELJENJA			UKUPNO
	I	II	III	
POMOĆNI KUHARI	2	1	1	4
POMOĆNI SOBOSLIKARI	2	1	0	3

3.3.2. BROJ STRUČNOG OSOBLJA

Učitelji: 24

Nastavnik: 1

Učitelji u PSP-u: 4

Predmetni učitelji (odgojna područja): 5

Vjeroučiteljica: 0,5

Voditelj odjela (Stručni suradnik psiholog): 1

Zdravstveni radnik: 0,5

Tajnik: 1

3.3.3 DETALJNIJI PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - OŠ, SŠ

Tablica 11. – OŠ Split

PROGRAM	BROJ UČENIKA	SMJEŠTAJ U DOMU	BROJ UČENICA (Ž)	POLAZNICI U PSP-u	PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	RAZREDNI UČITELJ
I. OOS	4	0	0	0	4	Ivana Šušić
II. OOS	4	0	2	0	4	Melita Jugov
III. OOS	4	0	1	0	4	Jozica Lozovina (Jelena Milinković z)
IV. OOS	5	0	1	0	5	Matea Sušak

V. OOS	4	0	0	0	2	Lara Rosić
VI. OOS	5	0	5	0	4	Željana Čaplja
VII. OOS	5	2	1	0	2	Andrijana Kerkez
VIII. OOS	6	0	2	3	3	Antonija Škaro
IX. OOS	6	1	0	0	0	Snježana Smoje
X. OOS	6	0	2	0	5	Anita Livajić (Anka Mijić z)
XI. OOS	3	1	0	1	1	Mirna Šimac Vraničić
XII. OOS	5	2	0	0	0	Anita Zlatunić
XIII. OOS	6	0	5	0	1	Ana Sirić
XIV. OOS	4	1	1	0	2	Lara Amižić
XV. OOS	5	2	3	1	3	Ana Rako
XVI. OOS	6	0	3	1	1	Ankica Marović
NRO/KOMB	3	0	0	1	3	Tina Bogdanić Štambuk
VRO/KOMB	5	1	1	1	1	Gordana Marinović Anđel
I. SKUPINA RO	6	1	1	1	,5	Katica Rodić
II. SKUPINA RO	7	0	1	4	2	Mirela Vuković
III. SKUPINA RO	7	0	3	4	0	Žana Tartaglia

IV. SKUPINA RO	6	2	1	4	4	Suzana Bradarić Šlujo
V. SKUPINA RO	7	2	5	2	2	Ana Maričić
VI. SKUPINA RO	7	0	1	1	0	Antonieta Lisica

Tablica 11a. - SSS Split

PROGRAMI	BROJ UČENIKA	SMJEŠTAJ U DOM	BROJ UČENICA (Ž)	POLAZNICI U PSP-u	RAZREDNIK	UČITELJ U PSP-u
I. RAZRED	4	2	0	1	Vedrana Tomić	Ivanka Šarić Milardović
II. RAZRED	2	1	0	1	Vedrana Tomić	Ivanka Šarić Milardović
III. RAZRED	1	0	1	1	Vedrana Tomić	Ivanka Šarić Milardović

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK - PSP

Tablica 11 b – Prikaz skupina u PSP-u Split

SKUPINA	BROJ POLAZNIKA	KRONOLOŠKA DOB	VRIJEME BORAVKA	UČITELJ
I.	5	10-13	12:30 – 16:15	Jelena Tadić
II.	5	17-19	12:30 – 16:15	Ivanka Milardović Šarić
III.	6	15 - 18	12:30 – 16:15	Vedrana Tomić/
IV.	6	11-19	12:30 - 16:15	Sanja Matas
V.	6	15-19	12:30 – 16:15	Jelena Komadina Maja Demaria (z)

Skupine u PSP-u su formirane od učenika iz različitih razrednih odjela, podjednake kronološke dobi, interesa i sposobnosti. Provođe se programi koji obuhvaćaju 5 područja rada:

- pomoć u učenju
- praktično-osobna kompetencija
- spoznajno-društvena kompetencija
- interesno-kreativna kompetencija
- emocionalno-socijalna kompetencija.

Cilj programa je maksimalno zadovoljavanje učeničkih potreba te osposobljavanje za što samostalniji, ispunjeniji i društveno koristan život u svojim obiteljima, radnoj i društvenoj okolini. Broj sati u pojedinim skupinama iz navedenih područja ovisi o potrebama i interesima učenika te ih svaki voditelj skupine samostalno određuje prema tjedno planiranom broju sati za svako pojedino područje.

U PSP-u se izvode i izvannastavne aktivnosti te se organiziraju interesne skupine u suradnji sa lokalnom zajednicom/Udrugama.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. UVOD

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE (OOS)

Učenici OOS prate globalni (okvirni) program rada za djecu s većim teškoćama u razvoju, a nalaze se u homogenim i u kombiniranim razrednim odjeljenjima, MLADIM i STARIJIM OOS (sukladno kronološkoj dobi).

RADNO OSPOSABLJAVANJE (RO)

Učenici RO su polaznici odgojno obrazovnih skupina kronološke dobi od 17. do 21. godine života, s većim teškoćama u razvoju. Programski sadržaji prilagođavaju se potrebama i interesima ove dobne skupine te se vodi računa o zadovoljavanju osnovnih ciljeva osposobljavanja za svakog učenika, ovisno o njegovom daljnjem usmjeravanju nakon osnovnoškolske dobi (21 god. života). Specifičnost rada pri izvedbi programskih sadržaja su izobrazbe u obavljanju poslova kojima je cilj što kvalitetnije osposobiti učenike za život u odrasloj dobi, ovisno o tome je li njihova budućnost život u okružju obitelji ili u Odjelu za radne aktivnosti, njegu i skrb „Firule“.

Tablica 12. Odgojno-obrazovne skupine obzirom na kronološku dob učenika

KRONOLOŠKA DOB POLAZNIKA	BROJ SKUPINA 2018/19	BROJ UČENIKA U POJEDINIM DOBNIM KATEGORIJAMA
od 7 do 11 godina	6	36
od 11 do 14 godina	5	24
od 14 do 17 godina	5	26
od 17 do 21 godina	6	40

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNA ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA PO ODGOJNO OBRAZOVNIM SKUPINAMA PREMA KRONOLOŠKOJ DOBI (FOND PLANIRANIH SATI)

Tablica 13.

ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE (OOS)										
Redni broj	NAZIV PODRUČJA	7-11 (tj)	7-11 (god)	11-14 (tj)	11-14 (god)	14-17(tj)	14-17 (god)	17-21(tj)	17-21 (god)	UKUPNO PLANIRANO
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	36	1260	20	700	20	700	18	630	3290
2.	Radni odgoj	24	840	30	1050	30	1050	-	-	2940
3.	Upoznavanje škole i uže okoline/ Upoznavanje škole i radne okoline	24	840	20	700	20	700	18	630	2870
4.	Skrb o sebi	18	630	15	525	15	525	12	420	2100
5.	Komunikacija	24	840	20	700	20	700	18	630	2870
6.	Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena)	12	420	15	525	15	525	-	-	1470
7.	Socijalizacija	6	210	5	175	5	175	6	210	770
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena	-	-	-	-	-	-	18	630	630
9.	Izobrazba	-	-	-	-	-	-	72	2520	2520

UKUPNO	144	5040	125	4375	125	4375	162	5670	19460
--------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	--------------

4.3. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tablica 14.

NAZIV PREDMETA	III. RAZRED	IV. RAZRED	V. RAZRED	VI. RAZRED	UKUPNO
Hrvatski jezik	210	175	140	140	665
Likovna kultura	70	70	70	70	280
Glazbena kultura	35	35	70	70	210
Matematika	140	140	140	140	560
Priroda i društvo	105	105	140	175	525
Tehnička kultura	/	70	140	140	350
Informatika	/	/	70	70	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	280
Izborni	70	70	70	70	280
UKUPNO	700	735	910	945	3290

Učenici III., IV. i VI. razreda nalaze se u jednom kombiniranom razrednom odjelu.
Učenici V. i VI. razreda nalaze se u drugom kombiniranom razrednom odjelu.

Tablica 15. Učenici ostalih razrednih odjela

NAZIV PREDMETA	I. RAZRED	II. RAZRED	VII RAZRED	VIII RAZRED	UKUPNO
Hrvatski jezik	210	210	140	140	700
Likovna kultura	70	70	70	70	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	140
Matematika	140	140	105	105	490
Priroda i društvo	105	105	-	-	210
Priroda	/	/	105	105	210
Društvo	/	/	105	105	210
Tehnička kultura	/	/	175	175	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	140
Izborni	70	70	70	70	140
INA	35	35	35	35	70
UKUPNO	735	735	910	910	3290

Ostali učenici koji se školuju po tzv. članku 8. Pravilnika, odnosno prate programe razreda (I.,II., VII., VIII.) nalaze se u odjeljenjima zajedno sa učenicima koji pohađaju tzv. program skupine, odnosno školuju se po tzv. članku 9 Pravilnika.

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA –SSŠ

Tablica 16. Srednja strukovna škola

GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA, BROJ SATI STRUČNE PRAKSE I KONZULTACIJA ZA ZAVRŠNI ISPIT OD I. DO III. RAZREDA				
NAZIV PREDMETA	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	UKUPNO
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Etika i kultura	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo	-	35	32	67
Matematika	105	105	64	274
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Tehnologija zanimanja	105	105	96	306
Vjeronauk	35	35	32	102
Strukovna praksa	490	490	672	1652
Konzultacije za završni ispit	-	-	32	32
UKUPNO	945	980	1120	3045

Stručna praksa odvija se na sljedećim lokacijama:

1. Pomoćni kuhar – školska kuhinja (voditelj Mira Maretić)
2. Pomoćni soboslikar – školska radionica (voditelj Dražen Jurić)

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE (VJERONAUK)

Vjeronauk je izborna nastava za učenike NRO, VRO i SSŠ. Nastavom vjeronauka kolegica Melita Luetić je zadužena sa 13 sati tjedno. Učenicima u OOS i RO omogućen je vjerski odgoj koji je primjeren njihovim sposobnostima, a organiziran je za učenike prvopričesnike ili krizmanike kroz 2 sata tjedno.

Tablica 17. Plan izborne nastave u školi

Naziv	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
VJERONAUK	NRO (1. 2. razred) Opservacija	5	1	Melita Luetić	2	70
	NRO (3 razred)	4	1	Melita Luetić	2	70
	VRO (4 i 5 razred)	4	1	Melita Luetić	2	70
	VRO (6 i 7. razred)	4	1	Melita Luetić	2	70
	VRO (8 razred)	3	1	Melita Luetić	2	70
	NSŠ. (1. 2. 3. NSŠ)	4	1	Melita Luetić	1	35
	VJERONAUČN A GRUPE (Krizmanici i Prvopričesnici)	10	2	Melita Luetić	2	70
UKUPNO		34	8	1	13	455

5. PLAN RADA VODITELJA ODJELA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Tablica 18. Plan rada voditelja odjela

PODRUČJE DJELOVANJA	POSLOVI I ZADACI VODITELJA	IZVRŠITELJI	VREMENIK
I. Planiranje i programiranje školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada god. plana i programa škole za tekuću školsku godinu, - administrativni poslovi upisa učenika, - izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine, - izrada zaduženja učitelja, - timsko planiranje, - izrada plana dežurstava, - kompletiranje učeničkih mapa i evidencije učenika, - prijedlog za nabavu udžbenika, časopisa i stručne literature za učitelje, - skrb o pedagoškoj dokumentaciji, - izrada prijedloga rasporeda rada učitelja (redovna nastava, INA, izborna nastava, dežurstva), - izrada anketa za izbornu nastavu, INA, vjeronauk 	<p>satničar, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva, voditelj Odjela,</p>	<p>lipanj kolovoz rujan listopad tijekom nastavne godine</p>
II. Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - raspored zaduženja, - organizacija tehničkih priprema za početak školske godine (podjela učionica), - osiguravanje odgovarajućih nastavnih sredstva u specijaliziranim učionicama, - praćenje i evidencija odsustva zaposlenika, - raspored izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te praćenje istih, - organiziranje zamjena odsutnih djelatnika, - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova), - analiza organizacije rada i uvjeta Odjela, - praćenje i unaprjeđivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima, 	<p>voditelji stručnih aktiva, tajnik, ravnatelj Centra, voditelj Odjela, učitelji</p>	<p>lipanj, kolovoz, rujan listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i praćenje rada volontera, - sudjelovanje u organizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole, - planiranje i organiziranje izleta i ekskurzija učenika 		
<p style="text-align: center;">III. Pedagoško- instrukcijski i savjetodavni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, - obilazak učitelja i stručnih suradnika, s ciljem upoznavanja kvalitete rada djelatnika i pripremanja za neposredni rad, - sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sazivanje stručnih timova i praćenje njihovog rada, organiziranje Razrednih vijeća, - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, - uvid i pomoć u izradi godišnjih i mjesečnih makro i mikro programa rada, - savjetovanje u izradi individualnih programa rada, - suradnja s primarnom zdravstvenom zaštitom, - suradnja s djelatnicima Ureda državne uprave , dječjom pravobraniteljicom, CZSS, - rad na ostvarenju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, kao i na kodeksu ponašanja, - suradnja sa stručnim, administrativnim i financijskim službama, - uključivanje učenika u odgojne skupine, razredne odjele, - praćenje propisa i zakonitosti rada, - sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije učenika 	<p>stručni suradnici, voditelji aktiva, ravnatelj Centra, voditelj Odjela,</p>	<p>tijekom školske godine</p>

IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvješća o radu, obrada statističkih podataka, - analiza godišnjih makro programa učitelja, kao i mjesečnih programa, - izrada, analiza i izvješća za potrebe Zavoda za školstvo i Zavoda za statistiku, - analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu, - praćenje stručne literature, seminara, savjetovanja, - organiziranje edukativnih radionica 	voditelj Odjela, prema potrebi (razrednici, stručni suradnici, ravnatelj Centra, voditelji stručnih aktiva)	tijekom školske godine
V. Rad u str. tijelima šk.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i sudjelovanje u rada - Učiteljsko vijeće (saziv sjednica, priprema, vođenje knjige zapisnika) - Sazivanje i sudjelovanje u radu stručnih timova - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole i stručnih aktiva Centra - Timski rad na projektima u školi 	voditelj Odjela, prema potrebi (razrednici, stručni suradnici, ravnatelj Centra, voditelji stručnih aktiva)	rujan, prosinac, travanj, lipanj tijekom nastavna godine
VI. Suradnja s lokalnom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Gradskim kotarom, crkvom i školama, - suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole 	voditelj Odjela, lokalna zajednica	.

<p>VII. Rad s učenicima i roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje interesa učenika, - praćenje i analiza izostanaka učenika, - uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti, - praćenje razvoja i napredovanja učenika, - rad na profesionalnom usmjeravanju učenika, - prijam i prihvaćanje novoupisanih učenika, - informativni razgovori s roditeljima i stručnim službama osnovnih škola, - organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima na početku nove nastavne godine 	<p>voditelj Odjela, predmetni učitelji, voditelji PSP-a, roditelji učenika</p>	<p>tijekom godine</p>
---	---	--	-----------------------

Tablica 19. Plan rada učitelja

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ I	VREMENIK
<p>I. Poslovi pripreme i kontinuiranog vođenja dokumentacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa - planiranje satnice 	<p>učitelji</p>	<p>rujan</p>
<p>II. Poslovi kontinuiranog praćenja postignuća i ponašanja učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje i kontrola izvršenog rada (plan) - unošenje podataka o izostalim satovima - statistička obrada podataka na kraju nastavne godine i ispisivanje svjedodžbi (e-matica) - evidentiranje suradnje s roditeljima i starateljima 	<p>učitelji</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>krajem svakog mjeseca</p> <p>lipanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje uspjeha učenika u pojedinim nastavnim predmetima - upisivanje izvješća s razrednih vijeća u dnevnik rada - zapažanja o napretku učenika, održavanje stručnih timova s ciljem donošenja individualnih programa rada 		<p>tijekom nastavne godine</p> <p>prosinac, travanj, lipanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
III. Izvanškolske aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje učeničkih izleta - posjet kinu i kazalištu - suradnja u organiziranju učeničkih priredbi - formiranje interesnih grupa i izbornih aktivnosti 	učitelji	tijekom nastavne godine
IV. Suradnja sa stručnim radnicima i službama	<p>1. Suradnja sa socijalnim radnikom</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje posjeta roditelja - konzultacije u svezi s obrađenom socijalnom anamnezom - razmatranje socijalnih problema u razredu <p>2. Suradnja s ravnateljem, voditeljem i stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručni timovi po potrebi - suradnja oko programiranja pojedinih nastavnih predmeta i područja - konzultiranje pri ispunjavanju učeničkih mapa <p>3. Suradnja s logopedom</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evidentiranje učenika uključenih u logopedsku terapiju <p>4. Suradnja sa psihologom i liječnikom</p>	učitelji	tijekom nastavne godine, po utvrđenom rasporedu i po potrebi

<p>Suradnja sa širom sredinom</p> <p>Suradnja s obiteljima i skrbnicima</p> <p>Suradnja sa pomoćnicima u nastavi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlaganje učenika za testiranje i preglede - obavještanje roditelja o postignutim rezultatima - popunjavanje učeničkih mapa dobivenim nalazima i mišljenjima <p>5. Suradnja sa susjednim školama, župnom crkvom i lokalnom zajednicom</p> <p>6. Oblici suradnje</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje roditeljskih sastanaka i individualni kontakti - predavanja za roditelje <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna suradnja, međusobni support, godišnja izvješća 		
V. Rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - rad u Razrednom vijeću - rad u Učiteljskom vijeću - rad u stručnim aktivima - rad u stručnim timovima 	učitelji i drugi stručni radnici	tijekom školske godine

5.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tablica 20.

ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
izrada mišljenja stručnih radnika	tijekom cijele godine, osobito nakon inicijalne procjene i na kraju školske godine	razrednici
kompletiranje učeničkih dosjea, kontakti (pismeni i usmeni) s centrima za socijalnu skrb i osnovnim školama, sazivanje stručnih timova	IX. mjesec	razrednici

unošenje podataka u registar i matične knjige (novoupisani učenici)	IX. mjesec X. mjesec	razrednici
predaja godišnjih programa rada, izrada individualiziranih programa	IX. mjesec	svi učitelji
izrada individualiziranih programa	IX. i X. mjesec	svi učitelji
izrada tabeliranih podataka, statistička obrada	IX. i X. mjesec	voditelj Odjela
unošenje podataka u dnevnik i imenike rada	IX. i X. mjesec	svi učitelji
izrada godišnje satnice (rasporeda), izrada plana dežurstava, izrada školskog kurikulumu, izrada godišnjeg plana i programa Odjela	VIII. i IX. mjesec	satničar, voditelj Odjela u suradnji s učiteljima
vođenje dnevnih i tjednih priprema za izvođenje neposrednog rada s učenicima	tijekom školske godine	svi učitelji
pisanje sinteza mišljenja za učenike koji završavaju školovanje	V. mjesec	stručni timovi
unošenje podataka u e-maticu i ažuriranje istih	tijekom cijele školske godine	Ivana Šušić
ispisivanje svjedodžbi, zaključivanje dnevnika i imenika, školskih registara, matičnih knjiga, pisanje završnih mišljenja	VI. mjesec	razrednici
izrada programa volontera i pomoćnika u nastavi	tijekom cijele godine	Antonia Škaro
kompletiranje učeničkih dosjea, evaluacije na kraju školske godine	VI. mjesec	učitelji

5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tablica 21.

MJESEC	ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Dostava popisa djece/učenika koji završavaju osmi razred HZZ-u (Odsjeku profesionalnog usmjerenja i obrazovanja)	do kraja rujna	razrednici
XI.	Kompletiranje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> - Objedinjeno mišljenje članova razrednog vijeća - Objedinjena mišljenja članova Stručnog povjerenstva - Pojedinačna mišljenja članova Stručnog povjerenstva - Upitnik za razrednika - Mišljenje i prijedlog Stručnog povjerenstva o psiho-fizičkom stanju djeteta/učenika 	do kraja studenoga	članovi Stručnog povjerenstva, članovi razrednog vijeća
	Informiranje <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa ponuđenim zanimanjima - roditeljski sastanak 	tijekom II. polugodišta	razrednici, stručna služba
V.	Odlazak učenika na obradu u Hrvatskom zavod za zapošljavanje	prema terminu HZZ-a	razrednici, roditelji, po potrebi članovi Školskog povjerenstva

VI.	Sastanak sa stručnim timom HZZ (prema potrebi)	svibanj	stručni tim HZZ i stručna služba škole
-----	---	---------	---

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I UPRAVNOG VIJEĆA

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 22.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VREMENIK	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	Planiranje i programiranje rada Odjela, utvrđivanje rasporeda rada, planiranje školskog kurikulumu, Prvo učiteljsko vijeće	Tijekom rujna	ravnatelj voditelj Odjela	
IX.	Analiza anketa (izborna nastava, izvannastavne aktivnosti), sazivanje timova za donošenje individualnih programa rada (IOOP), programiranje rada škole (izrada školskog kurikulumu)	tijekom rujna	Stručni aktivni, voditelj Odjela, stručni radnici drugih odjela (po potrebi)	
X.	Organizacija završnih ispita u SSŠ	tijekom listopada	razrednici, voditelj Odjela, strukovni učitelji, voditelji strukovne prakse	
XI.	Analiza odgojnih situacija u razrednim odjelima i skupinama	kontinuirano	stručni suradnici, učitelji, voditelj Odjela	

XII.	Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta, evaluacija postignuća – razredna vijeća; Organizacija rada za vrijeme zimskog odmora, edukativne radionice	od 14. 12. 2018. do 21. 12. 2018.	voditelj Odjela, svi stručni radnici	
I.	Drugo učiteljsko vijeće	siječanj	učitelji, voditelj Odjela	
II.	Stručni aktivni - aktualna problematika	tijekom mjeseca	učitelji, stručni suradnici, voditelj Odjela	
IV.	Organizacija rada za vrijeme proljetnog odmora, edukativne radionice, organizirano provođenje slobodnog vremena za vrijeme učeničkih odmora	tijekom učeničkog odmora ili dijelom istog	voditelj Odjela	
V.	Organizacija i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine Završni ispit u SSS	tijekom mjeseca	voditelj Odjela, stručni suradnici razrednici voditelji str. prakse	
VI.	Evaluacije individualnih programa, podnošenje izvješća na sjednicama razrednih vijeća	od 03. 06. 2019. do 10. 06. 2019.	voditelj Odjela, svi stručni radnici	
VIII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu, upoznavanje s Kalendarom rada školske godine 2019./2020.	do 30.08.2019.	voditelj Odjela	

6.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Tablica 23.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
IX.	Sjednice Razrednih vijeća u OOS-a, NRO-a (formiranje skupina, podjela radnih prostora, osmišljavanje rehabilitacijskih sadržaja i INA)	Početak nastavne godine	predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici, voditelj Odjela
XII.	Sjednice Razrednih vijeća po završetku prvog obrazovnog razdoblja (analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi i najbolja iskustva)	Tijekom mjeseca	predmetni učitelji, voditelj Odjela, stručni suradnici
VI.	Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine (analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, predlaganje učenika za određenu vrstu nagrade, organizacija daljnjeg rada)	Početak mjeseca	predmetni učitelji, voditelj Odjela, stručni suradnici

6.3. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Tablica 24.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
X.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.	Ravnateljica Voditeljica
I.	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju I. odgojno obrazovnog razdoblja Proslava i obilježavanje Dana škole	Ravnateljica Voditeljica Djelatnici, učenici škole

II.	Razmatranje i usvajanje završnog računa za proteklu godinu Donošenje financijskog plana Tekuća problematika	Ravnateljica Voditelj Računovodstva
VI.	Polugodišnje izvješće Tekuća problematika	Ravnateljica Voditeljica
VIII.	Razmatranje i usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2018./2019. Tekuća problematika	Ravnateljica Voditeljica

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u *obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.*

Svi učitelji i stručni suradnici imaju mogućnost uključiti se u željene oblike stručnog usavršavanja koje provodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska psihološka komora, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet i na sva ostala predavanja, seminare i radionice koja su vezana za unapređenje odgojno obrazovnog i rehabilitacijskog rada.

Djelatnici se upućuju na stručna usavršavanja prema interesima i potrebama Ustanove.

Osim toga, redovita stručna usavršavanja odvijaju se kroz stručne aktivne unutar Odjela. Stručna tijela Odjela dužna su pratiti i razvijati suvremene pristupe koji se odnose na rad s učenicima, kao i evaluirati postignuća i učinke.

Redovito praćenje stručne literature predstavlja radnu obvezu, koja ulazi u 40-satno radno vrijeme i može se smatrati permanentnim individualnim stručnim usavršavanjem.

Prema užoj stručnoj djelatnosti formiraju se Stručni aktivni (SA).

Članovi Stručnog aktivnog su ujedno i članovi Učiteljskog vijeća.

- SA OOS učenika mlađe dobi Melita Jugov
- SA OOS učenika starije dobi Lara Amižić
- SA RO Žana Tartaglia
- SA učitelja odgojnih područja Ivan Lisica
- SA SSŠ Vedrana Tomić
- SA PSP.....:Jelena Tadić

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica 25. Plan organiziranja kulturne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
X.	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan	7 – 8	Melita Jugov Snježana Smoje
X.	Smotra učeničkog zadrugarstva	2	Jelena Tadić, Ivanka Milardović Šarić
XII.	Božićna priredba, Sv. Nikola, Sv. Lucija, izložbe učeničkih radova (učenička zadruga)	10 - 15	radna skupina zadužena za priredbe i izložbe, dramske sekcije, članovi učeničke zadruga
I.	Dan hrvatskog sporta Sveti don Bosco – misa u Crkvi Marije Pomoćnice, proslava Dana centra	svi	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, radne grupe po zaduženjima
II.	posjet gradskoj knjižnici, izlaganje keramičkih radova u Etnografskom muzeju	polaznici PSP-a	Lovorka Radun
III.	Pozdrav proljeću – aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana pokreta prijatelja prirode, Lijepa naša, Uskrs , izložbe	svi	radna grupa za organizaciju izložbi, članovi učeničke zadruga
IV.	Dan planeta Zemlje	OOS	članovi učeničke zadruga, dramska sekcija

V.	Međunarodni dan obitelji (izložba likovnih radova), proslava Sv. Duje	OOS svi	Lovorka Radun svi učitelji
VI.	Izleti, završna priredba, izložba učeničkih radova	svi	razrednici i učitelj PSP-a, radne skupine

NAPOMENA: U predviđenim aktivnostima surađujemo s raznim udrugama, društvima, školama, srodnim ustanovama, centrima za socijalnu skrb, o čemu vodimo slikopis.

8.2. PLAN "STALNIH" IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Tablica 26.

NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJ PROGRAMA	NAPOMENA
Obuka neplivača	6	2	70	Joško Gaćina	Izvanučionička aktivnost
Dramska sekcija	po potrebi	4	140	Melita Jugov, Snježana Smoje	Provodi se u PSP-u
Pjevački zbor	10	2	70	Sandra Katunarić	Provodi se u PSP-u

Grupa za vizualni identitet škole	10	2	70	Lovorka Radun	Provodi se u PSP-u
Sekcija za izradu nakita i ukrasnih predmeta	8	2	70	Ivanka Milardović Šarić	Provodi se u PSP-u
Likovno-suvenirna sekcija	8	2	70	Sanja Matas	Provodi se u PSP-u
Maslinarska sekcija „Mladi maslinari“	6	2	70	Ana Maričić	

Detaljni plan izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave sastavni je dio školskog kurikulumu za 2018./2019. godinu.

8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Tablica 27. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

S A D R Ž A J	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<p><u>zdravstveni pregledi</u>, procjepljivanje, sistematski i sanitetski pregledi učenika ugostiteljske struke u SSŠ <u>obavljaju se izvan ustanove</u>, konstantan zdravstveni nadzor, svi programi preventivnog djelovanja</p>		50	Zdravstveni radnik, školska liječnica, Nastavni zavod za javno zdravstvo
<p><u>provođenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja</u> predavanja zdravstvenog djelatnika: <i>Svjetski dan zdravlja,</i> <i>Ovisnosti (pušenje, alkohol, droga),</i> <i>Kako iskazati bol - pogodi gdje me boli – igre,</i> Tjedan djeteta</p>		10 20	Zdravstveni radnik vanjski suradnici, psiholozi, medicinske sestre Centra, voditelj radionica razrednici
<p><u>savjetodavni rad</u> - grupni i individualni rad s roditeljima/skrbnicima djece koja imaju probleme u socijalizaciji i adaptaciji - po mogućnosti, kontinuirana podrška roditeljima/skrbnicima i njihovoj djeci/štićenicima</p>	prema potrebi	300	psihijatar dr. sc. Krnić - vanjski suradnik, stručni suradnik psiholog
<p><u>prehrana učenika</u> užina u jutarnjoj smjeni, ručak za učenike PSP-a užina za učenike PSP-a</p>	svi učenici 28 28	tijekom nastavne godine	osoblje kuhinje

<p><u>socijalna zaštita</u> pripremanje i analiza podataka o socijalnim prilikama obitelji, upućivanje roditelja na njihova zakonska prava</p>	svi učenici	tijekom nastavne godine	socijalni radnici Centra, razrednici
<p><u>organizirani prijevoz učenika</u> uz pomoć lokalnih zajednica Splita i Omiša, Crvenog križa Grada Kaštela i Solina, dio roditelja (potpisivanjem ugovora s prijevoznikom) osigurava prijevoz svoje djece od kuće do Centra i obrnuto</p>		tijekom nastavne godine	vozači i pomoćnici u pratnji
<p><u>informacije za roditelje</u></p>	svi roditelji/ skrbnici	tijekom nastavne godine	Razrednici, voditeljica Odjela

10. PRILOZI Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 34. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači", Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači" na sjednici održanoj 05. listopada 2018. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA:

URBROJ:

Split, 05. listopada, 2018. g.

Voditeljica Odjela odgoja i obrazovanja:

Tina Kvartuč, prof.psih..

Ravnateljica Centra:

Snježana Čotić, prof.
