

## **CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE JURAJ BONAČI, SPLIT**

Brune Bušića 30

Klasa: 003-01/17-01/01

Urbroj: 2181-81-17-01/02

Split, 07. veljače 2017.g.

Na temelju članka 96. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Split, a u svezi sa člankom 3. i člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( N.N. 139/10 i 19/14 ) te člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( N.N. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15 ) ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Split dana 07. veljače 2017. g. donosi

### **O D L U K U**

#### **O POSTUPKU NAPLATE DOSPJELIH A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA**

##### **Članak 1.**

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav naplate prihoda Centra, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

##### **Članak 2.**

Odlukom se utvrđuje procedura naplate odnosno mjere za naplatu potraživanja, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

##### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih a nepodmirenih potraživanja odnose se na sljedeće prihode Centra:

- prihod po posebnim propisima djelatnosti pružanja usluga smještaja (cjelodnevni, poludnevni, psihosocijalna podrška; usluga rane intervencije).
- prihod od davanja na korištenje u najam prostora Centra
- prihod od otkupa stanova na kojim je postojalo stanarsko pravo
- prihod po osnovi prodaje proizvoda iz sadržaja radnih aktivnosti
- prihodi od plaćanja troškova prehrane djelatnika Centra

##### **Članak 4.**

Mjere za naplatu dospjelih a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- usmeni kontakt
- pismenu opomenu ( u određenim slučajevima obavijest nadležnim Centrima za socijalnu skrb )
- naplatu putem instrumenta osiguranja plaćanja
- mogućnost odgode plaćanja
- mogućnost obročne otplate duga
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

##### **Članak 5.**

Ukoliko dužnik dospjele nepodmirene obveze ima potraživanje prema Centru, provest će se postupak prijeboda odnosno kompenzacije međusobnih potraživanja, ako su za to ispunjeni zakonski uvjeti, a tek potom će se primijeniti druge mjere naplate predviđene ovom Odlukom.

##### **Članak 6.**

Prvi korak u naplati dospjelih a nepodmirenih potraživanja čini sustav opominjanja koji započinje usmenim pozivom dužniku ( sastanak, telefonski poziv ) o čemu se sastavlja službena bilješka ( datum, ime osobe, razlog neplaćanja ).

Ukoliko mjera usmene opomene ne rezultira uplatom od strane dužnika u roku od 15 dana, voditelj računovodstva ima obvezu dužniku uputiti pismenu opomenu, na dokaziv način ( povratnica, dostavnica i sl. ).

U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje ( ugovor, račun, odluka i sl. ).

Ukoliko dug nije plaćen ni u daljnjem roku od 15 dana po slanju opomene za plaćanje, poduzeti će se mjere za prisilnu naplatu potraživanja.

#### Članak 7.

Ukoliko je dužnik predao sredstvo osiguranja plaćanja, nepodmireno a dospjelo potraživanje namirit će se najprije iz navedenog iznosa, a potom će se primijeniti druge mjere naplate potraživanja.

#### Članak 8.

Dužniku se može na temelju valjanog razloga omogućiti odgoda plaćanja duga.

Zahtjev za odgodu plaćanja duga podnosi se Upravnom vijeću Centra.

#### Članak 9.

Dužnik ima mogućnost Upravnom vijeću Centra podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga.

Uz zahtjev za obročnu otplatu duga dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate.

Upravno vijeće Centra donosi odluku o obročnoj otplati. Podnositelj zahtjeva s Centrom sklapa i sporazum o obročnoj otplati duga.

#### Članak 10.

Ukoliko dužnik ne podmiri obvezu ni nakon poduzetih mjera, računovodstvo o istome obavještava ravnatelja koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se kod nadležnog tijela ( centar za socijalnu skrb ) inicira odnosno pokreće ovršni postupak ( javni bilježnik, sud ).

#### Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu namiriti primjenom mjera iz članka 4. ove Odluke ( u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kad iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom ) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i u odluci Upravnog vijeća Centra.

#### Članak 12.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je računovodstvena služba Centra.

Računovodstvena služba Centra dužna je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere za naplatu potraživanja te o istome mjesečno obavještavati ravnatelja Centra.

Cjelovito izvješće o stanju dospjelih a nepodmirenih potraživanja podnosi se Upravnom vijeću najmanje dva puta godišnje i to po godišnjem obračunu i nakon sastavljanja polugodišnjeg obračuna, te eventualno po potrebi u ostalim rokovima.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se ista objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Centra.

Ravnateljica:  
Snježana Čotić, prof.